

INFORMATIVA SULLA POLICY DI ACCESSO ALLE SEDI ITALIANE DEL GRUPPO MAIRE TECNIMONT

INFORMATION NOTICE ON THE GROUP ENTRY POLICY FOR ITALIAN MAIRE TECNIMONT HEADQUARTERS

Il presente documento introduce le disposizioni aziendali e i comportamenti che devono essere adottati durante la presenza all'interno delle sedi italiane del Gruppo Maire Tecnimont, al fine di assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni in materia di salute e sicurezza adottate dal Gruppo per limitare il contagio da Covid-19 nei luoghi di lavoro, in ottemperanza ai requisiti delle Autorità competenti.

MODALITA' DI ACCESSO ALLE SEDI AZIENDALI

Ad ogni accesso alle sedi italiane del Gruppo Maire Tecnimont, è richiesta la compilazione e sottoscrizione del documento "Autodichiarazione per prevenzione da contagio COVID-19 per Visitatori" disponibile presso la reception, di cui si allega fac-simile. I dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

L'accesso a ogni sede del Gruppo è subordinato all'accettazione delle indicazioni riportate di seguito.

Indicazioni che potranno essere aggiornate sulla base di ulteriori requisiti normativi, e comunque disponibili presso la reception degli uffici aziendali.

By this document corporate policies and behaviors are introduced, which employees must follow while in Maire Tecnimont Italian offices, in order to guarantee that health and safety provisions are respected in workplaces to restrict Covid-19 infection, in obedience to competent Authorities requirements.

WORKPLACES ACCESS PROCEDURES

Every time employees enter Maire Tecnimont Italian workplaces, they must fill out and sign the "Self declaration for preventive measures in the response to the spread of Covid 19 for visitors", that is available in reception (as per fac-simile). The collected data are treated in compliance with requirements of Privacy regulations.

Accepting the following instructions is absolutely required to access Maire Tecnimont Italian workplaces.

The instructions may be updated based on further legal requirements and are available at the reception of the Company offices.

ACCESSO / USCITA DALLA SEDE

L'accesso e l'uscita dalla sede aziendale potranno essere effettuati esclusivamente in accordo a:

- sede di Milano "Garibaldi Complex":
 - l'accesso potrà essere effettuato dal civico n. 1 di Piazza Freud e da Via De Castilia 6A;
 - l'uscita potrà avvenire dall'ingresso posto all'interno della Stazione Ferroviaria Garibaldi.
- sede di Roma Piazzale Flaminio l'accesso e l'uscita potranno essere effettuati dal civico n.9 di P.le Flaminio.
- sede di Roma Viale Castello della Magliana l'accesso e l'uscita potranno essere effettuati attraverso gli ingressi di Torre 1 e Torre 3.
- sede di Roma Via di Vannina l'accesso e l'uscita potranno essere effettuati dal civico n. 92 di Via di Vannina.

Prima di accedere agli uffici, sarà rilevata la temperatura corporea e l'accesso alla sede sarà consentito alle sole risorse la cui temperatura è inferiore o uguale a 37 °C.

Dal momento dell'accesso, dovranno essere obbligatoriamente seguiti i percorsi indicati, rispettando il distanziamento di almeno 2 metri e, ove non possibile, il distanziamento minimo richiesto di 1 metro.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È necessario accedere agli uffici indossando correttamente una mascherina.

La mascherina dovrà essere sempre indossata per l'intera permanenza all'interno della sede.

È fatto divieto smaltire le mascherine all'interno della sede.

POSTAZIONE DI LAVORO

Fare riferimento alle disposizioni specifiche date dall'Azienda nel caso di assegnazione di una postazione di lavoro.

Al termine delle attività, la postazione di lavoro utilizzata dovrà essere lasciata in ordine e sgombra, al fine di agevolare le operazioni di pulizia e sanificazione.

ENTRANCE / EXIT TO / FROM THE HEADQUARTERS

Entrance and exit to/from Company offices shall be only according to:

- Milan Garibaldi Complex office:
 - Entrance admitted from Piazza Freud n.1 and Via de Castilia n. 6A;
 - Exit admitted through the door inside the Garibaldi train station.
- Rome Piazzale Flaminio offices, entrance and exit admitted from/through Piazzale Flaminio n.9.
- Rome Viale Castello della Magliana offices entrance and exit admitted from / through tower 1 and tower 3.
- Rome Via di Vannina entrance and exit admitted from/through Via di Vannina n.92.

Before entering the offices, body temperature will be detected and access to the headquarters will be allowed only to resources whose temperature is below or equal 37 °C.

From the time of access, the routes indicated must be followed, always respecting the required distance of 2 meters and, where it is not possible, the minimum required distance of 1 meter.

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT

It is required to access to the headquarters correctly wearing a mask.

The mask must always be worn for the entire stay inside the headquarters.

It is forbidden the masks' disposal inside the headquarter.

WORKSTATION

Regarding workstation, Company dispositions must be considered in case of assigned workplace.

At the end of the day, the workstation used must be left tidy and uncluttered, in order to facilitate cleaning and sanitizing operations.

UTILIZZO DEGLI ASCENSORI E DELLE AREE COMUNI

L'utilizzo degli ascensori e delle scale deve essere fatto rispettando le indicazioni date dalla segnaletica. All'interno degli ascensori è necessario posizionarsi negli spazi segnalati, laddove indicati.

Le seguenti aree comuni, laddove presenti, sono temporaneamente chiuse e ne è pertanto vietato l'utilizzo:

- Aree Bar e Coffee Break;
- Meeting rooms, quiet rooms e postazioni "phone booth";
- Auditorium.

In generale la permanenza negli spazi comuni (inclusi mensa, ingresso, sbarchi ascensori, sale stampa, aree lockers, ecc.) deve essere limitata al tempo minimo necessario per lo svolgimento della relativa attività e sempre rispettando il distanziamento sociale minimo.

Ovunque, occorre evitare gli assembramenti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È necessario adottare tutte le opportune precauzioni igieniche e, in particolare, pulire di frequente le mani, utilizzando acqua e sapone o i detergenti messi a disposizione dalla Società.

È necessario inoltre coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce, o usare la piega del gomito.

DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ

Si ricordano a chiunque entri nelle sedi del Gruppo le disposizioni delle Autorità, circa:

«...»

- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le*

USE OF LIFTS AND COMMON AREAS

All employees must take elevators and steps respecting the signage indicated.

All employees must position on indicated recommended areas into elevators, where indicated.

Where available, the following common areas are temporarily closed, and their use is therefore prohibited:

- Bar and Coffee Break areas;
- Meeting rooms, quiet rooms and "phone booth" stations;
- Auditorium.

Generally, the stay in the common areas (including canteen, entrance, lift landings, printer rooms, lockers areas, etc.) must be limited to the minimum time necessary for the performance of the relative activity and always respecting the minimum social distancing.

Gatherings must be avoided.

PERSONAL HYGIENE PRECAUTIONS

Necessary precautions must be adopted and, in particular, frequent hand washing, using water and soap or the detergents supplied by the Company.

Please cover your mouth and nose with a disposable tissue if you sneeze or cough, or use your elbow crease.

AUTHORITY REQUIREMENTS

Anyone who enters the Company offices must remember the Authority requirements, regarding:

«...»

- *the obligation to remain at their home if they have a high body temperature (over 37.5 degrees C) or other flu' like symptoms and to contact the Family Doctor and the Medical Authorities;*
- *the awareness and acceptance of the fact of not entering or staying in the Company buildings and to report immediately if, even after entering the*

condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc.);

- *l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda;*
- *l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.*

L'accesso alle sedi è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS...».

Non è consentito l'accesso alle sedi aziendali alle persone che, per quanto a loro conoscenza, sono positive al COVID-19 o che sono sottoposte alla misura restrittiva della quarantena.

AUTODICHIARAZIONE E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si allegano nel seguito fac-simile di:

- autodichiarazione per prevenzione da contagio COVID-19 per visitatori;
- informativa sulla Privacy.

buildings, dangerous health conditions occur (symptoms of a high body temperature, etc.);

- *the commitment to be compliant with all provisions by the competent Authorities and those of the Employer for access to the offices;*
- *the commitment to inform immediately and responsibly the Employer of the presence of any flu like symptoms during working hours in the buildings, being careful to remain at an adequate distance from other people present.*

Entrance to the Company buildings is not permitted to those who in the last 14 days have come into contact with persons who have resulted positive to COVID-19 or have come from risk areas according to the indications by the WHO...».

Access to Company buildings is forbidden to those who, to the best of their knowledge, are positive for COVID-19 or subjected to the restrictive measure of quarantine.

SELF-DECLARATION AND INFORMATION NOTICE ON PRIVACY

Attached to this document are facsimiles of:

- Self-declaration for preventive measures in the response to the spread of COVID-19 for visitors;
- Information notice on Privacy.



Autodichiarazione per prevenzione da contagio COVID-19 per Visitatori

Il/La sottoscritto/a _____(nome e cognome),
nato a _____ il _____
CF _____

consapevole delle conseguenze anche penali di eventuali dichiarazioni mendaci, in ottemperanza a quanto previsto nella normativa emessa dalle autorità per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dichiara per quanto a sua conoscenza e sotto la sua responsabilità:

- di non essere positivo al COVID-19 e di non essere sottoposto alla misura restrittiva della quarantena; e
- di non essere entrato in contatto negli ultimi 14 giorni antecedenti la data di accesso in Azienda con soggetti risultati positivi al COVID-19; e
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento di COVID-19 previste dalla normativa vigente in Italia per chi arriva dall'estero (DPCM 7.08.2020) e, qualora obbligatorio, aver già ricevuto esito negativo del tampone; e
- di aver ricevuto l'Informativa di accesso agli uffici emessa dal Gruppo Maire Tecnimont.

Luogo e Data _____

Firma _____

Per il trattamento dei dati personali, si rinvia all'Informativa Specifica sul Trattamento dei dati dell'Autodichiarazione per Prevenzione da Contagio Covid-19 affissa in azienda.



INFORMATIVA RILEVAMENTO TEMPERATURA CORPOREA PER INGRESSO ALLE SEDI AZIENDALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Maire Tecnimont S.p.A., con sede legale in Viale Castello della Magliana 27, Roma - Italia a, in qualità di Titolare del trattamento ("Maire Tecnimont" o il "Titolare"), fornisce la presente informativa sul trattamento dei Dati Personali a tutti coloro (quali, a titolo esemplificativo, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, consulenti, visitatori) che dovranno accedere alle sedi degli uffici delle società del Gruppo Maire Tecnimont (a titolo esemplificativo e non esaustivo Tecnimont S.p.A., Neosia S.p.A., Kinetics Technologies S.p.A., Neosia S.p.A., Neosia Renewables S.p.A., MET Gas Processing Technologies S.p.A., MET Development S.p.A., M.S.T. S.r.l., NextChem S.p.A., Tecnimont PVT LTD, ecc.) e delle società site in Via Gaetano De Castiglia 6A, Milano - Italia; Viale Castello della Magliana 27, Roma - Italia, P.le Flaminio 9, Roma - Italia, Via di Vannina 88/94, Roma - Italia, in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile ("Normativa Privacy"). In questa situazione di emergenza Covid-19, a ulteriore tutela della salute e della sicurezza delle persone che dovranno recarsi presso le sedi aziendali, il Gruppo Maire Tecnimont ("Gruppo") ha deciso infatti di adottare un sistema di rilevamento della temperatura corporea all'ingresso delle proprie sedi.

1 - Tipologia di dati trattati.

Oltre al normale trattamento previsto per l'ingresso visitatori, regolato da specifica informativa, all'ingresso prima dei tornelli di accesso verrà rilevata da parte del personale autorizzato la temperatura corporea, mediante un termometro digitale a distanza, a chiunque debba accedere alle sedi del Gruppo.

Qualora la temperatura corporea rilevata dovesse essere superiore a 37°C, non sarà consentito l'accesso e il soggetto sottoposto a rilevazione della temperatura sarà invitato a contattare il proprio medico curante e a seguirne le indicazioni.

2 - Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento persegue le seguenti finalità: tutela della sicurezza del personale nelle sedi aziendali e prevenzione dal contagio da COVID-19. La base giuridica del trattamento è l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e art. 2 n.6 del DPCM del 26 aprile.

3 - Natura del conferimento

Il rilevamento della temperatura è necessario per poter accedere alle sedi del Gruppo; pertanto, un eventuale rifiuto da parte del soggetto sottoposto a rilevazione della temperatura corporea renderà impossibile consentirne l'ingresso in azienda.

4 - Conservazione e modalità del trattamento

Il Titolare la informa che i dati relativi alla temperatura corporea non verranno in alcun modo registrati o conservati.

Il Trattamento dei dati verrà effettuato in modalità elettronica, attraverso l'utilizzo di termometri digitali a distanza, senza l'utilizzo di strumenti automatizzati.

5 - Luogo del trattamento

Il Titolare la informa che il trattamento dei Suoi dati avviene all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6 - Comunicazione dei dati

La temperatura corporea verrà rilevata per conto del Titolare da personale espressamente designato e debitamente istruito di fornitori terzi, nominati responsabili del trattamento. Le ricordiamo inoltre che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi. Inoltre, in caso di allontanamento dovuto al superamento della soglia di temperatura di cui sopra, il Titolare assicurerà modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona.

7 - Diritti degli interessati

Può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679, qualora applicabili al caso di specie, e quindi accedere ai Suoi dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo e, ricorrendone gli estremi, farli correggere, aggiornare, rettificare, integrare, cancellare, oppure limitare od opporsi al loro trattamento, ai contatti indicati al paragrafo 8. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità competente.

8 - Dati di contatto

Qualora avesse domande riguardanti la presente Informativa o per esercitare i diritti di cui al paragrafo 7, La preghiamo di contattare il Titolare all'indirizzo e-mail privacy@mairetecnimont.it oppure il Data Protection Officer all'indirizzo dpo@mairetecnimont.it.

INFORMATIVA PRIVACY AUTODICHIARAZIONE PER PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID-19

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Maire Tecnimont S.p.A., con sede legale in Viale Castello della Magliana 27, Roma - Italia a, in qualità di Titolare del trattamento ("Maire Tecnimont" o il "Titolare"), fornisce la presente informativa sul trattamento dei Dati a tutti coloro che compilano l'autodichiarazione per la prevenzione del contagio aziendale da COVID-19 e che dovranno accedere alle sedi degli uffici delle società del Gruppo Maire Tecnimont (a titolo esemplificativo e non esaustivo Tecnimont S.p.A., Neosia S.p.A., Kinetics Technologies S.p.A., Neosia S.p.A., Neosia Renewables S.p.A., MET Gas Processing Technologies S.p.A., MET Development S.p.A., M.S.T. S.r.l., NextChem S.p.A., Tecnimont PVT LTD, ecc.) e delle società site in Via Gaetano De Castiglia 6A, Milano - Italia; Viale Castello della Magliana 27, Roma - Italia, P.le Flaminio 9, Roma - Italia, Via di Vannina 88/94, Roma - Italia, in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile (Normativa Privacy).

1 - Tipologia di dati trattati.

Oltre ai normali trattamenti, regolati da specifiche informative, il Titolare tratterà i dati inseriti all'interno dell'autodichiarazione, quali a titolo esemplificativo informazioni sullo stato di salute generale degli ultimi giorni, il contatto con persone risultate positive o meno al COVID-19.

2 - Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento persegue le seguenti finalità: tutela della sicurezza del personale nelle sedi aziendali e prevenzione dal contagio da COVID-19. La base giuridica del trattamento è l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e dell'art. 2, n. 6 del DPCM 26 aprile 2020.

3 - Natura del conferimento

L'autodichiarazione è obbligatoria per poter accedere alle sedi aziendali ed un eventuale rifiuto di fornirla non consentirà quindi l'ingresso nelle sedi del Titolare.

4 - Conservazione, modalità e luogo del trattamento

Il Titolare la informa che i dati contenuti all'interno dell'autodichiarazione verranno trattati in modalità elettronica e/o cartacea e che il periodo di conservazione massimo di tali dati è il termine dello stato di emergenza.

Il trattamento viene effettuato dal Titolare all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

5 - Comunicazione dei dati

I Dati verranno trattati da nostro personale espressamente designato e debitamente istruito. Le ricordiamo inoltre che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (a titolo esemplificativo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19").

6 - Diritti degli interessati

Può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679, qualora applicabili al caso di specie, e quindi accedere ai Suoi dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo e, ricorrendone gli estremi, farli correggere, aggiornare, rettificare, integrare, cancellare, oppure limitare od opporsi al loro trattamento, ai contatti indicati al paragrafo 7. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità competente.

7 - Dati di contatto

Qualora avesse domande riguardanti questa Informativa o per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6, La preghiamo di contattare la Società all'indirizzo e-mail privacy@mairetecnimont.it oppure il Data Protection Officer all'indirizzo dpo@mairetecnimont.it.



**Self declaration for preventive measures in the response to the spread of Covid 19
for visitors**

The undersigned _____ (name and surname);
born in _____ on _____ FC _____,
aware of the criminal consequences of any false declarations and in accordance with regulations issued by
his/her knowledge and under his/her responsibility:

- Not to be positive for Covid 19 and not be subjected to the restrictive measure of quarantine; and
- Not have been in contact in the last 14 days prior to the date of access to the Company Office with subjects who tested positive for Covid-19 and;
- To be aware of the COVID-19 containment measures provided for by current legislation in Italy for those arriving from abroad (Prime Ministerial Decree 7.08.2020) and, if mandatory, have already received a negative result from the swab; and
- To be aware of Information Notice issued by Maire Tecnimont Group

Date and place _____

Signature _____

For the processing of personal data, please refer to the Policy regarding self declaration for preventive measures in the response to the spread of COVID - 19 posted in the workplace.

FAC-SIMILE



POLICY REGARDING BODY TEMPERATURE DETECTION FOR THE ENTRANCE TO COMPANY PREMISES

Pursuant to Article 13 of EU Regulation 2016/679

Maire Tecnimont S.p.A., with registered offices in Viale Castello della Magliana 27, Rome - Italy, as Data Controller (“Maire Tecnimont” or the “Data Controller”), provides this policy on the processing of Personal Data to all those (such as, by way of example, employees, collaborators, customers, suppliers, consultants, visitors) who will have access to the premises of Maire Tecnimont Group companies (including but not limited to Tecnimont S.p.A., Kinetics Technologies S.p.A., Neosia S.p.A., Neosia Renewables S.p.A., MET Gas Processing Technologies S.p.A., MET Development S.p.A., M.S.T. S.r.l., NextChem S.p.A., Tecnimont PVT LTD, etc.) and all companies located in Via Gaetano De Castillia 6A, Milan - Italy; Viale Castello della Magliana 27, Rome - Italy, P.le Flaminio 9, Rome - Italy, Via di Vannina 88/94, Rome - Italy in accordance with the provisions of the General Regulation on the Protection of Personal Data 679/2016 (“GDPR”) and applicable national legislation (“Privacy Policy”). In this Covid-19 emergency situation, Maire Tecnimont Group (“Group”) has decided to adopt a body temperature detection system at the entrance of its premises to further protect the health and safety of the people who will have to visit the company’s premises.

1 - Type of data processed.

In addition to the normal processing provided for the visitors’ entrance, regulated by specific privacy policy, at the entrance before the access turnstiles the body temperature will be measured by authorised personnel, by means of a remote digital thermometer, to anyone who has to access the Group’s premises.

If your body temperature exceeds 37 °C, you will not be allowed access and you will be asked to contact your doctor and follow the instructions.

2 - Purpose of the processing and legal basis

The processing pursues the following purposes: protection of the safety of personnel at company premises and prevention of contagion from COVID-19.

The legal basis of the processing is the implementation of the anti-contagion safety protocols pursuant to Article 1, No. 7, letter d) of the Prime Ministerial Decree of 11 March 2020 and Article 2, No. 6 of the Prime Ministerial Decree of 26 April 2020.

3 - Nature of the provision

Measuring temperature is needed to access the Group’s premises; therefore, any refusal by the person subjected to body temperature measurement will make it impossible to enter the company.

4 - Storage and processing methods

The Data Controller informs you that body temperature data will not be recorded or stored in any way.

Data will be processed electronically with the use of digital remote thermometers and without the use of automated instruments.

5 - Place of processing

The Data Controller informs you that the processing of your data takes place within the European Economic Area (EEA).

6 - Disclosure of data

Body temperature will be measured on behalf of the Data Controller by specifically designated personnel duly trained from third party suppliers, appointed as data processors. We also remind you that the data can be processed exclusively for the purpose of preventing contagion from COVID-19 and will not be disclosed or communicated to third parties.

Moreover, if you are not granted access because you exceed the temperature threshold mentioned above, the Data Controller will ensure methods that guarantee the confidentiality and dignity of the person.

7 - Rights of the Data Subjects

You can exercise the rights provided for by Articles from 15 to 21 of EU Regulation 2016/679, if applicable in this case, and therefore access your data in order to know them, verify their use and, in extreme cases, have your data corrected, updated, rectified, integrated, deleted, or limit or oppose their processing,, to the contacts indicated in paragraph 8. You also have the right to lodge a complaint with the competent Authority.

8 - Contact details

If you have questions regarding this Information or to exercise the rights referred to in paragraph 7, please contact the Data Controller at the e-mail address privacy@mairetecnimont.it or the Data Protection Officer at the address dpo@mairetecnimont.it.

POLICY REGARDING SELF DECLARATION FOR PREVENTIVE MEASURES IN THE RESPONSE TO THE SPREAD OF COVID 19

Pursuant to article 13 of EU Regulation UE 2016/679

Maire Tecnimont S.p.A., with registered offices in Viale Castello della Magliana 27, Rome - Italy, as Data Controller (“Maire Tecnimont” or the “Data Controller”), provides this policy on the processing of Personal Data to all those will fill in the self declaration for preventive measures in the response to the spread of Covid 19 and have access to the premises of Maire Tecnimont Group companies (including but not limited to Tecnimont S.p.A., Kinetics Technologies S.p.A., Neosia S.p.A., Neosia Renewables S.p.A., , MET Gas Processing Technologies S.p.A., MET Development S.p.A., M.S.T. S.r.l., NextChem S.p.A., Tecnimont PVT LTD, etc.) and all companies located in Via Gaetano De Castillia 6A, Milan - Italy; Viale Castello della Magliana 27, Rome - Italy, P.le Flaminio 9, Rome - Italy, Via di Vannina 88/94, Rome - Italy, in accordance with the provisions of the General Regulation on the Protection of Personal Data 679/2016 (“GDPR”) and applicable national legislation (“Privacy Policy”).

1 - Type of data processed.

In addition to the normal processing regulated by specific privacy policy, the Data Controller will process data included in the self declaration, such as information on the state of health of the last days and the contact with people confirmed positive or not for Covid 19.

2 - Purpose of the processing and legal basis

The processing pursues the following purposes: protection of the safety of personnel at company premises and prevention of contagion from COVID-19.

The legal basis of the processing is the implementation of the anti-contagion safety protocols pursuant to Article 1, No. 7, letter d) of the Prime Ministerial Decree of 11 March 2020 and Article 2, No. 6 of the Prime Ministerial Decree of 26 April 2020.

3 - Nature of the provision

Self-declaration is mandatory for the entrance to the company premises. The refusal to supply data shall not allow the booking of the desk and the entrance to the company premises.

4- Storage and processing methods

The Data Controller informs you that data included in the self-declaration will be processed using automatic instruments and/or paper format. The maximum period of data retention is the end of the status of emergency. The data will be processed by the Controller within the European Economic Area (EEA).

5 - Disclosure of data

The data will be processed by personnel of the Company that have been expressly authorized and have received adequate operating instructions. The data will be processed only for preventing the spread of COVID - 19 and will not transferred and communicated to the third parties other than for the purposes of the applicable regulations (for example, in the case of the request by Health Authority for tracking the eventual people close to an employee that had a positive COVID - 19 test).

6.- Rights of the Data Subjects

You can exercise the rights provided for by Articles from 15 to 21 of EU Regulation 2016/679, if applicable in this case, and therefore access your data in order to know them, verify their use and, in extreme cases, have your data corrected, updated, rectified, integrated, deleted, or limit or oppose their processing,, to the contacts indicated in paragraph 7. You also have the right to lodge a complaint with the competent Authority.

7 - Contact details

If you have questions regarding this Information or to exercise the rights referred to in paragraph 6, please contact the Data Controller at the e-mail address privacy@mairetecnimont.it or the Data Protection Officer at the address dpo@mairetecnimont.it.